

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA I INSTALACJA CYFROWEGO SPRZĘTU  
RADIOLOGICZNEGO WRAZ Z OPRACOWANIEM  
PROJEKTU OCHRONY RADIOLOGICZNEJ I 3-LETNIĄ OPIEKĄ  
SERWISOWĄ PO OKRESIE GWARANCJI**

Wartość zamówienia	powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
Tryb postępowania	przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy Pzp
Nr sprawy	DIG.290.1.2015

### Załączniki do SIWZ

nr 1: Oświadczenie Wykonawcy  
nr 1a: Informacja o grupie kapitałowej  
nr 2: Wzór umowy  
nr 3: Wymagania minimalne  
nr 4: Specyfikacja cenowa  
nr 5: Wykaz wykonanych dostaw  
nr 6: Projekt wykonawczy przebudowy pomieszczeń diagnostyki obrazowej

### Zatwierdzenie SIWZ:

05.03.2015

Prezes Zarządu

*Marek Moszczyński*

<b>I</b>	<b>INFORMACJE PODSTAWOWE O POSTĘPOWANIU</b>
----------	---

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

**DOSTAWA I INSTALACJA CYFROWEGO SPRZĘTU RADIOLOGICZNEGO WRAZ Z OPRACOWANIEM PROJEKTU OCHRONY RADIOLOGICZNEJ I 3-LETNIĄ OPIEKĄ SERWISOWĄ PO OKRESIE GWARANCJI**

kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33111000-1 [aparatura rentgenowska]

33197000-7 [medyczne urządzenia komputerowe]

30121300-6 [urządzenia do powielania]

48000000-8 [pakiety oprogramowania i systemy informatyczne]

50421200-4 [usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego]

50312000-5 [usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego]

72267000-4 [usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]

2. Ogólny zakres przedmiotowy:

1). dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego cyfrowego sprzętu radiologicznego:

- aparatu rentgenowskiego wraz z wyposażeniem dodatkowym i oprogramowaniem,
- aparatu mammograficznego wraz z wyposażeniem dodatkowym i oprogramowaniem,

2). opracowanie projektu ochrony radiologicznej (projektu osłon stałych RTG) wraz z uzgodnieniem i zatwierdzeniem przez właściwe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

3). uzyskanie zezwolenia na uruchamianie i stosowanie aparatów rentgenowskich do celów diagnostyki medycznej oraz uruchamianie pracowni stosujących takie aparaty,

4). sprawowanie 3-letniej pełnej opieki serwisowej po upływie 2-letniego okresu gwarancji.

3. Wymagania szczegółowe odnośnie przedmiotu zamówienia:

1). specyfikację sprzętu oraz wymagania minimalne określa załącznik nr 4 - wszystkie wymagania muszą być spełnione, z wyjątkiem parametrów określonych jako nieobowiązkowe,

2). oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i używania przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności odpowiadać ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,

3). realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dla sprzętu radiologicznego, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń jednostek ochrony zdrowia realizujących procedury medyczne z zakresu radiologii - diagnostyki obrazowej,

4). podstawowe parametry i cechy techniczno-funkcjonalne urządzeń muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

a). Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi,

b). Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej,

c). Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych,

z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawnych zaistniałych w czasie prowadzenia postępowania i realizacji umowy,

5). oferowane rozwiązania informatyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i standardami, których przedmiotem są zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych oraz wymiany informacji w ochronie zdrowia,

6). opracowanie projektu ochrony radiologicznej musi nastąpić z uwzględnieniem aktualnie realizowanego projektu wykonawczego przebudowy pomieszczeń na potrzeby diagnostyki obrazowej (załącznik nr 6). Z zakresu realizowanej aktualnie przebudowy wyłączono wykonanie zabezpieczeń oraz prac adaptacyjno-wykończeniowych w pomieszczeniach, w których zostanie zainstalowana aparatura rentgenowska (pracownie 1.03.A i 1.05.A) oraz w sąsiednich pomieszczeniach towarzyszących (sterownie i kabiny 1.03 i 1.05) - wykonanie tych robót nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia. Przekazanie projektu ochrony radiologicznej w terminie 40 dni kalendarzowych od zawarcia umowy ma pozwolić Zamawiającemu na przystąpienie do realizacji prac wykończeniowych pomieszczeń i ukończenie ich przed datą instalacji sprzętu przez Wykonawcę,

7). uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w pkt I.2.3 SIWZ, nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym, który dostarczy Wykonawcy niezbędną do złożenia wniosku część danych niedotyczącą sprzętu.

4. Miejsce realizacji zamówienia: przychodnia DCM DOLMED S.A. we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 40, poziom -1.

5. Termin realizacji zamówienia publicznego: **160 dni** kalendarzowych (od daty zawarcia umowy do dnia przekazania Zamawiającemu wydanego zezwolenia na uruchamianie i stosowanie aparatów rentgenowskich do celów diagnostyki medycznej oraz uruchamianie pracowni stosujących takie aparaty).

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń pracowni celem zapoznania się ze stanem istniejącym na potrzeby opracowania projektu ochrony radiologicznej oraz sposobu przetransportowania i montażu sprzętu w pomieszczeniach pracowni, które oczekują na wykonanie prac adaptacyjno-wykończeniowych, będących poza zakresem niniejszego zamówienia. Wizji lokalnej można dokonać w godz. 8-14 po uprzednim zgłoszeniu.

## II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1). posiadają uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunki szczegółowe: brak,
  - 2). posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia - warunki szczegółowe:
    - a). **należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 zamówień polegających na dostawie, instalacji i uruchomieniu cyfrowej aparatury radiologicznej stosowanej w diagnostyce medycznej, każde o wartości nie mniejszej niż 600 tys. zł brutto, w tym co najmniej jedno zamówienie w zakresie dostawy i instalacji cyfrowego mammografu,**
  - 3). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunki szczegółowe: brak,
  - 4). znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunki szczegółowe:
    - a). **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 mln zł.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana poprzez badanie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (zgodnie z pkt III.SIWZ) pod kątem poprawności ich formy oraz analizę ich treści celem ustalenia, czy wykazują one spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki, o których mowa w pkt II.1 mogą być spełnione przez tych Wykonawców wspólnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez przedmiot oferty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## III DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - A/. umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 (pkt 1a),
    - 2). wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie,
    - 3). opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - B/. wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 1 (pkt 1b),
    - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

- o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- C/. potwierdzające, że przedmiot oferty Wykonawcy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- 1). opis oferowanego sprzętu (np. broszury, foldery, ulotki),
  - 2). zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom i specyfikacjom technicznym (np. deklaracja zgodności, certyfikat zgodności),
  - 3). potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych - wypełniony załącznik nr 3,
- D/. inne:
- 1). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 1a),
  - 2). wypełniona specyfikacja cenowa (wg załącznika nr 4),
  - 3). pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu Wykonawcy lub Wykonawców - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - 4). informacja wskazująca część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, jeżeli zamówienie będzie realizowane z ich udziałem.
2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt III.1.B i III.1.D.1. Pozostałe dokumenty mogą być złożone przez tych Wykonawców wspólnie.
  3. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.1.B:
    - 1). pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2). pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Dokumenty wymienione w pkt III.1.A.1, III.1.B.1, III.1.C.3, III.1.D, III.3 należy złożyć w formie oryginału, z tym że dla pełnomocnictwa (III.1.D.3) dopuszczalna jest również forma kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Złożenie dokumentów w języku obcym dopuszczalne jest wyłącznie wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IV SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wykorzystaniem załączników do kompletnego wypełnienia: nr 1, 1a, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi koszty jej przygotowania oraz złożenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, czytelnym i nieścieralnym pismem lub drukiem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona.
9. Wykonawca, który złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie z niego wykluczony. Zamawiający przypomina ponadto, iż zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

#### **V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w pkt 2 oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załącznika nr 4 w następujący sposób:
  - a). uszczegółowić (wymienić) pozycje objęte przedmiotem zamówienia,
  - b). podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji,
  - c). obliczyć wartość netto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową netto przez liczbę jednostek miary (np. sztuk, kpl),
  - d). obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT,
  - e). obliczyć wartość brutto pozycji, sumując wartość netto pozycji i wartość podatku VAT,
  - f). zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji.
3. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym m. in. wartość sprzętu i oprogramowania, koszty transportu, koszty wniesienia, rozmieszczenia, instalacji i uruchomienia sprzętu, koszty przeszkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu i użytkowania oprogramowania oraz administrowania systemem, koszty ubezpieczenia sprzętu w okresie gwarancji, koszty serwisu i wymaganych przez producenta okresowych przeglądów techniczno-konserwacyjnych sprzętu w okresie gwarancji, koszty sprawowania 3-letniej pełnej opieki serwisowej po upływie 2-letniego okresu gwarancji, koszty wykonania testów akceptacyjnych mammografu oraz pozostałe - wynikające z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **VI PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w toku postępowania przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść otrzymanych zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz opublikowana na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje na stronie internetowej.

5. Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji Przetargi, w której na bieżąco publikowane będą materiały informacyjne (np. wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ) dot. niniejszego postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ocena ofert przeprowadzona zostanie przy zastosowaniu kryteriów opisanych w punkcie VII SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 4). terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub przesłana Wykonawcy drogą pocztową - wg wyboru Zamawiającego.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **VII KRYTERIA OCENY**

1. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:
  - kryterium 1: cena [50%]
  - kryterium 2: walory techniczno-użytkowe [50%]
2. Kryterium 1 (cena) Wykonawca podaje wypełniając pkt 2 załącznika nr 1 (Oświadczenie Wykonawcy).

Ilość punktów za kryterium 1 obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Kryterium 2 (walory techniczno-użytkowe) oceniane będzie w skali do 100 pkt w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 (wymagania minimalne) wg punktacji określonej w rubryce przy parametrze oznaczonym jako oceniany. Niedokonanie wskazania konkretnej wartości w określonej jednostce miary oznacza przyznanie 0 pkt.
4. Punkty otrzymane za poszczególne kryteria, po przemnożeniu ich przez wagi, przyjęte zostaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Ocena ostateczna stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde kryterium.
6. W przypadku, gdy kilka ofert uzyska taką samą największą ilość punktów, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.
7. Oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **VIII WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w kwocie 20 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:
 

Kredyt Bank S.A. IV Oddział We Wrocławiu  
70 15001793 121790054838 0000
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone wraz z ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny brutto oferty.
10. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt VIII.4.
12. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).
2. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Oferta przetargowa - sprzęt radiologiczny”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **15/04/2015 o godz. 10:00**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 225 w dniu 15/04/2015 o godz. 10:05 i jest jawne.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - odwołanie, skarga do sądu. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:
  - 1). 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt VI.2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2). 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ,
  - 3). 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, zwracając Wykonawców do

przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

<b>XI POZOSTAŁE INFORMACJE</b>
--------------------------------

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy – załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki dokonywania istotnych zmian treści umowy:
  - 1). zmiana zapisów umowy wywołana koniecznością dostosowania ich do nowo przyjętych i wprowadzonych w życie regulacji prawnych, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 2). korzystna dla Zamawiającego zmiana poziomu cen lub zapisów umowy,
  - 3). wydłużenie terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 4). zmiana w zakresie oferowanych produktów na równoważne, o parametrach technicznych i walorach użytkowych nie gorszych od produktów wskazanych w ofercie,
  - 5). ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiana sposobu jego realizacji wskutek zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6). zmiana sposobu rozliczania umowy – bez zmiany wysokości ceny,
  - 7). zmiana – zastąpienie podmiotu, któremu udzielono pierwotnie zamówienia, innym podmiotem, wskutek:
    - przekształcenia formy prawnej Wykonawcy, lub
    - przejęcia Wykonawcy przez inny podmiot, połączenia lub podziału podmiotów z udziałem Wykonawcy, lub
    - wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Wykonawcy,
  - 8). zmiana korygująca nazwę, adres siedziby strony umowy lub oczywistą omyłkę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, a zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
6. Osoba upoważniona do kontaktu:
  - w sprawach merytorycznych: Grzegorz Wyglądała tel. 71 77-11-783,
  - w sprawach formalnych: Grzegorz Kościelny tel. 71 77-11-730.