

**DOLMED**

Bliżej Twojego Zdrowia

Dolnośląskie Centrum Medyczne DOLMED Spółka Akcyjna
53-674 Wrocław, ul. Legnicka 40

REGON: 020126777 NIP: 897-17-07-841 KRS: 0000242837
fax 71 77 11 708 e-mail: zaopatrzenie@dolmed.pl
strona internetowa: www.dolmed.pl

ZAMAWIAJĄCY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA I INSTALACJA APARATU USG - ECHOKARDIOGRAFU

Wartość zamówienia	poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
Tryb postępowania	przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy Pzp
Nr sprawy	DIG.290.1.2016

Załączniki do SIWZ

- nr 1: Oświadczenie Wykonawcy
- nr 1a: Informacja o grupie kapitałowej
- nr 1b: Informacja o ewentualnym powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- nr 2: Wzór umowy
- nr 3: Wymagania minimalne
- nr 4: Specyfikacja cenowa
- nr 5: Wykaz wykonanych dostaw

Zatwierdzenie SIWZ:

01.03.2016

Prezes Zarządu

Marek Moszczyński

I INFORMACJE PODSTAWOWE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiot zamówienia publicznego:
DOSTAWA I INSTALACJA APARATU USG - ECHOKARDIOGRAFI
kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
33112100-9 [ultrasonograf do badania serca]
33112200-0 [aparaty ultrasonograficzne]
33112340-3 [echokardiografy]
2. Ogólny zakres przedmiotowy:
1). dostawa, instalacja i konfiguracja aparatu USG z głowicami do badań serca i badań naczyniowych.
3. Wymagania szczegółowe odnośnie przedmiotu zamówienia:
1). specyfikację sprzętu oraz wymagania minimalne określa załącznik nr 4 - wszystkie wymagania muszą być spełnione, z wyjątkiem parametrów określonych jako nieobowiązkowe,
2). oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i używania przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności odpowiadać ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
4. Miejsce realizacji zamówienia: przychodnia DCM DOLMED S.A. we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 40.
5. Termin realizacji zamówienia publicznego: **30 dni** kalendarzowych.

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1). posiadają uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunki szczegółowe: brak,
2). posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia - warunki szczegółowe:
a). należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 zamówień polegających na dostawie i instalacji aparatury ultrasonograficznej, każde o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł brutto,
3). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunki szczególne: brak,
4). znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunki szczegółowe: brak.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana poprzez badanie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (zgodnie z pkt III.SIWZ) pod kątem poprawności ich formy oraz analizę ich treści celem ustalenia, czy wykazują one spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki, o których mowa w pkt II.1 mogą być spełnione przez tych Wykonawców wspólnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez przedmiot oferty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

III DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - A/. umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 (pkt 1a),
 - 2). wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie,
 - B/. wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 1 (pkt 1b),
 - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - C/. potwierdzające, że przedmiot oferty Wykonawcy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 1). opis oferowanego sprzętu (np. broszury, foldery, ulotki),
 - 2). deklaracja zgodności,
 - 3). zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty (min. aparat ultrasonograficzny i głowice USG) odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (certyfikat zgodności),
 - 4). potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych - wypełniony załącznik nr 3,
 - D/. inne:
 - 1). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 1a),
 - 2). informacja o ewentualnym powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wg załącznika nr 1b),
 - 3). wypełniona specyfikacja cenowa (wg załącznika nr 4),
 - 4). pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu Wykonawcy lub Wykonawców - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5). informacja wskazująca część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, jeżeli zamówienie będzie realizowane z ich udziałem.
2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt III.1.B i III.1.D.1. Pozostałe dokumenty mogą być złożone przez tych Wykonawców wspólnie.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.1.B.2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty wymienione w pkt III.1.A.1, III.1.B.1, III.1.C.4, III.1.D, III.3 należy złożyć w formie oryginału, z tym że dla pełnomocnictwa (III.1.D.4) dopuszczalna jest również forma kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Złożenie dokumentów w języku obcym dopuszczalne jest wyłącznie wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wykorzystaniem załączników nr 1, 1a, 1b, 3, 4 i 5, które należy czytelnie i kompletnie wypełnić.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi koszty jej przygotowania oraz złożenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, czytelnym i nieścieralnym pismem lub drukiem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona.
9. Wykonawca, który złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie z niego wykluczony. Zamawiający zwraca ponadto uwagę, iż zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w pkt 2 oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załącznika nr 4 w następujący sposób:
 - a). uszczegółowić (wymienić) pozycje objęte przedmiotem zamówienia,
 - b). podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji,
 - c). obliczyć wartość netto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową netto przez liczbę jednostek miary (np. szt., kpl),
 - d). obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT,
 - e). obliczyć wartość brutto pozycji, sumując wartość netto pozycji i wartość podatku VAT,
 - f). zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji.
3. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym m. in. wartość sprzętu i niezbędnego oprogramowania, koszty transportu, koszty wniesienia, rozmieszczenia, instalacji i uruchomienia sprzętu, koszty przeszkolenia personelu w zakresie użytkowania aparatu, koszty serwisu i wymaganych przez producenta okresowych przeglądów techniczno-konserwacyjnych sprzętu w okresie gwarancji oraz pozostałe - wynikające z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w toku postępowania przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść otrzymanych zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz opublikowana na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji Przetargi, w której na bieżąco publikowane będą materiały informacyjne (np. wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ) dot. niniejszego postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na życzenie Zamawiającego pełnej prezentacji zaoferowanych produktów. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby

- jej dokonania w celu weryfikacji parametrów zadeklarowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Ocena ofert przeprowadzona zostanie przy zastosowaniu kryteriów opisanych w punkcie VII SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1). wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4). terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub przesłana Wykonawcy drogą pocztową - wg wyboru Zamawiającego.
11. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

VII KRYTERIA OCENY

1. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:
- kryterium 1: cena [80%]
 - kryterium 2: walory użytkowo-serwisowe [20%]
2. Kryterium 1 (cena) Wykonawca podaje wypełniając pkt 2 załącznika nr 1 (Oświadczenie Wykonawcy).
- Ilość punktów za kryterium 1 obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Kryterium 2 (walory użytkowo-serwisowe) oceniane będzie w skali do 100 pkt w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 (wymagania minimalne) wg punktacji określonej w rubryce przy parametrze oznaczonym jako oceniany. Niedokonanie wskazania konkretnej wartości w określonej jednostce miary oznacza przyznanie 0 pkt.
4. Punkty otrzymane za poszczególne kryteria, po przemnożeniu ich przez wagi, przyjęte zostaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Ocena ostateczna stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde kryterium.
6. W przypadku, gdy kilka ofert uzyska taką samą największą ilość punktów, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.
7. Oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VIII WADY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny brutto oferty.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
70 15001793 121790054838 0000
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

2. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Oferta przetargowa - USG”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **09/03/2016 o godz. 10:00**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 225 w dniu 09/03/2016 o godz. 10:05 i jest jawne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
----------	---

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - odwołanie, skarga do sądu. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę - nie dotyczy,
 - 2). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4). odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:
 - 1). 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt VI.2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2). 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ,
 - 3). 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt X.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzoną czynność lub dokonanie czynności zaniechanej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt X.3.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XI	POZOSTAŁE INFORMACJE
-----------	-----------------------------

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy – załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki dokonywania istotnych zmian treści umowy:
 - 1). zmiana zapisów umowy wywołana koniecznością dostosowania ich do nowo przyjętych i wprowadzonych w życie

- regulacji prawnych, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- 2). korzystna dla Zamawiającego zmiana poziomu cen lub zapisów umowy,
 - 3). wydłużenie terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4). zmiana w zakresie oferowanych produktów na równoważne, o parametrach technicznych i walorach użytkowych nie gorszych od produktów wskazanych w ofercie,
 - 5). ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiana sposobu jego realizacji wskutek zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6). zmiana sposobu rozliczania umowy - bez zmiany wysokości ceny,
 - 7). zmiana - zastąpienie podmiotu, któremu udzielono pierwotnie zamówienia, innym podmiotem, wskutek:
 - przekształcenia formy prawnej Wykonawcy, lub
 - przejęcia Wykonawcy przez inny podmiot, połączenia lub podziału podmiotów z udziałem Wykonawcy, lub
 - wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Wykonawcy,
 - 8). zmiana korygująca nazwę, adres siedziby strony umowy lub oczywistą omyłkę,
 - 9). zmiana wywołana siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, a zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 6. Osoba upoważniona do kontaktu:
 - w sprawach formalnych: Grzegorz Kościelny tel. 71 77-11-730.