

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZYCHODNI DCM DOLMED S.A. WE WROCŁAWIU

Wartość zamówienia	poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
Tryb postępowania	przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy Pzp
Nr sprawy	DIG.290.3.2015

#### Załączniki do SIWZ

nr 1: Oświadczenie Wykonawcy  
nr 2: Wzór umowy  
nr 3: Wykaz pomieszczeń do sprzątnia  
nr 4: Wykaz czynności  
nr 5: Informacje dodatkowe

#### Zatwierdzenie SIWZ:

18.06.2015

Prezes Zarządu

*Marek Moszczyński*

## I INFORMACJE PODSTAWOWE O POSTĘPOWANIU

### 1. Przedmiot zamówienia publicznego:

#### **USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZYCHODNI DCM DOLMED S.A. WE WROCŁAWIU**

kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90900000-6 [usługi w zakresie sprzątania i odkażania]

90910000-9 [usługi sprzątania]

90911200-8 [usługi sprzątania budynków]

### 2. Informacje na temat powierzchni przeznaczonej do sprzątania:

- 1). powierzchnia wewnętrzna budynku do bieżącego sprzątania: 5 847 m<sup>2</sup> - wg załącznika nr 3: Wykaz pomieszczeń do sprzątania,
- 2). powierzchnia zewnętrznych części składowych budynku (podcieni i schodów) - ok. 600 m<sup>2</sup>.

### 3. Zakres i rodzaj czynności do wykonania w ramach zamówienia określa załącznik nr 4: Wykaz czynności.

### 4. Wymagania szczegółowe odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1). Usługi wykonywane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy przychodni, tj. w godz. od 22:00 do 6:00 dnia następnego. Zalecana liczebność personelu: ok. 10 osób.
- 2). W godzinach od 6:30 do 21:30 Wykonawca zapewni serwis dzienny personelu sprzątającego w budynku przychodni. Obsada: jednoosobowa + dodatkowa osoba w godzinach szczytu od 10:00 do 18:00.
- 3). Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu w terminie zawarcia umowy imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia na rzecz Zamawiającego. W przypadku wystąpienia zmian w wykazie w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedłożyć mu zaktualizowany wykaz osób. W wykazie ujęta zostanie osoba odpowiedzialna za koordynację współpracy ze strony Wykonawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt telefoniczny i faksowy oraz drogą elektroniczną.
- 4). Wykonawca zapewni we własnym zakresie osobom wyznaczonym do prac przy sprzątaniu wykonanie stosownych badań zdrowotnych oraz właściwe przeszkolenie, w tym w zakresie przepisów sanitarnych, bhp i ppoż, mając na uwadze m. in. konieczność postępowania z odpadami medycznymi zakaźnymi (zebranie odpadów i transport do miejsca ich przechowywania).
- 5). Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze ochrony indywidualnej przewidzianej przepisami prawa pracy oraz oznaczenia identyfikacyjne.
- 6). Wykonawca będzie dysponował specjalistycznym sprzętem czyszczącym do mycia posadzek w holu głównym budynku, na korytarzach i w podcieniach (ok. 2,5 tys. m<sup>2</sup> powierzchni).
- 7). Wykonawca dobierze i będzie stosował odpowiednie środki i preparaty do mycia i dezynfekcji poszczególnych powierzchni w budynku służby zdrowia, których używanie będzie gwarantowało zarówno uzyskanie należytego stanu sanitarnego, jak i uniknięcie niekorzystnego wpływu na zdrowie użytkowników pomieszczeń, materiały, z jakich powierzchnie te zostały wykonane oraz środowisko naturalne. Wszystkie stosowane środki muszą być dopuszczone do obrotu i używania przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne. Wykaz stosowanych środków i preparatów wraz z kartami charakterystyki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. O wszelkich późniejszych zmianach w wykazie Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
- 8). W stosunku do pomieszczeń, w których znajdują się gabinety lekarskie i pielęgniarskie, gabinety i sale zabiegowe, pracownie diagnostyczne oraz urządzenia sanitarne, Wykonawca musi uwzględnić szczególne wymagania sanitarno-higieniczne zakładające konieczność regularnej i skutecznej dezynfekcji powierzchni w/w pomieszczeń oraz postępowania z odpadami medycznymi zakaźnymi.
- 9). Używane materiały i sprzęt powinny uwzględniać konieczność ich dostosowania do konkretnych wymagań higienicznych dla danego pomieszczenia i rodzajów sprzątaných powierzchni. Niedozwolone jest przykładowo stosowanie tych samych ścierek, mopów, wiader i roztworów roboczych - zabrudzonych w wyniku czyszczenia toalet lub kubłów na odpady medyczne - do sprzątania innych powierzchni typu białe biurek, szafki, klamki, lustra, powierzchnie szklane, ściany. Wykonawca zadba we własnym zakresie, by ściereki, mopy i inne akcesoria wielokrotnego użytku były po każdym zastosowaniu należycie wyczyszczone, wyprane i zdezynfekowane.
- 10). Wykonawca zapewni odpowiednie zapasy i zadba o bieżące uzupełnianie w pojemnikach i dozownikach następujących materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości:
  - worki foliowe na odpady,
  - ręczniki papierowe składane Z-Z,
  - papier toaletowy typu Jumbo śr. 19 cm,
  - mydło w płynie.
- 11). Przy postępowaniu z odpadami medycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. nr 139, poz. 940) z uwzględnieniem późniejszych zmian. Transport wewnętrzny odpadów medycznych zakaźnych będzie się odbywał każdego dnia z poszczególnych gabinetów i pracowni do miejsca ich składowania. Środek do transportu wewnętrznego odpadów medycznych, o jakim mowa w Rozporządzeniu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
- 12). Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku

realizacji usług (np. zużyte ścierki i mopy, puste pojemniki plastikowe po preparatach myjących i dezynfekcyjnych, opakowania kartonowe po wykorzystanych środkach). Wykonawca realizujący zamówienie będzie wytwórcą i posiadaczem w/w odpadów - na Wykonawcy spoczywać będą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- 13). Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe na osobach i w mieniu w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  - 14). Wszelkie zauważone w czasie wykonywania usługi nieprawidłowości w stanie pomieszczeń i budynku personel Wykonawcy zobowiązany będzie zgłaszać na portierni lub u konserwatorów.
  - 15). Wszelkie nieprawidłowości w realizacji zamówienia stwierdzone przez Zamawiającego będą zgłaszane osobie odpowiedzialnej za współpracę ze strony Wykonawcy. Osoba odpowiedzialna za współpracę ze strony Wykonawcy zobowiązana będzie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień oraz ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń.
  - 16). Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na czas wykonywania usługi pomieszczenie z przeznaczeniem na cele gospodarcze o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>.
  - 17). Informacje dodatkowe przydatne do wyceny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.
4. Miejsce realizacji zamówienia: przychodnia DCM DOLMED S.A. we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 40.
  5. Termin realizacji zamówienia publicznego: 36 m-cy.
  6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej budynku celem zapoznania się ze stanem istniejącym. Wizji lokalnej można dokonać w godz. 8-14 po uprzednim zgłoszeniu.

## **II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1). posiadają uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunki szczegółowe: brak,
  - 2). posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia - warunki szczegółowe:
    - a). **należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówień polegających na kompleksowym sprzątaniu budynków o powierzchni min. 4 tys. m<sup>2</sup>, każde o zrealizowanej wartości nie mniejszej niż 250 tys. zł brutto, w tym min. 2 zamówienia dot. obiektów ochrony zdrowia,**
  - 3). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunki szczegółowe: brak,
  - 4). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunki szczegółowe:
    - a). **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 tys. zł.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana poprzez badanie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (zgodnie z pkt III.SIWZ) pod kątem poprawności ich formy oraz analizę ich treści celem ustalenia, czy wykazują one spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki, o których mowa w pkt II.1 mogą być spełnione przez tych Wykonawców wspólnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez przedmiot oferty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,

co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawnionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### III DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - A/. umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 (pkt 1a),
    - 2). wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
    - 3). opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - B/. wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 1 (pkt 1b),
    - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 4). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 5). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - C/. potwierdzające, że przedmiot oferty Wykonawcy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
    - nie dotyczy,
  - D/. inne:
    - 1). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 1a),
    - 2). pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu Wykonawcy lub Wykonawców - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
    - 3). informacja wskazująca część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, jeżeli zamówienie będzie realizowane z ich udziałem.
2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt III.1.B i III.1.D.1. Pozostałe dokumenty mogą być złożone przez tych Wykonawców wspólnie.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.1.B:
  - 1). pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2). pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty wymienione w pkt III.1.A.1, III.1.B.1, III.1.D, III.3 należy złożyć w formie oryginału, z tym że dla pełnomocnictwa (III.1.D.2) dopuszczalna jest również forma kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Złożenie dokumentów w języku obcym dopuszczalne jest wyłącznie wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IV SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 1 i 1a.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi koszty jej przygotowania oraz złożenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, czytelnym i nieścieralnym pismem lub drukiem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona.
9. Wykonawca, który złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie z niego wykluczony. Zamawiający przypomina ponadto, iż zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

#### **V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w pkt 2 oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - a). podać wartość netto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za sprząatanie,
  - b). obliczyć wartość netto pozycji, mnożąc wynagrodzenie miesięczne netto przez liczbę miesięcy,
  - c). obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT (23%),
  - d). obliczyć wartość brutto, sumując wartość netto pozycji i wartość podatku VAT.
3. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym:
  - koszty osobowe,
  - koszty materiałowe, w tym: środki czystości i preparaty dezynfekcyjne, materiały do bieżącego uzupełniania w pojemnikach i dozownikach (worki na śmieci i odpady medyczne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie), specjalistyczny sprzęt czyszczący i pozostałe akcesoria do sprzątania, pranie i dezynfekcję ścierek, mopów itp.
5. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wg zasad ujętych we wzorze umowy, z tym że na potrzeby skalkulowania ceny ofertowej i dokonania oceny zakłada się stałą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **VI PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w toku postępowania przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść otrzymanych zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz opublikowana na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji Przetargi, w której na bieżąco publikowane będą materiały informacyjne (np. wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ) dotyczące niniejszego postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ocena ofert przeprowadzona zostanie przy zastosowaniu kryteriów opisanych w punkcie VII SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 4). terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub przesłana Wykonawcy drogą pocztową - wg wyboru Zamawiającego.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **VII KRYTERIA OCENY**

1. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:
  - kryterium 1: cena [95%]
  - kryterium 2: oferowane usługi dodatkowe [5%]
2. Kryterium 1 (cena) Wykonawca podaje wypełniając pkt 2 załącznika nr 1 (Oświadczenie Wykonawcy).

Ilość punktów za kryterium 1 obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Kryterium 2 (oferowane usługi dodatkowe) oceniane będzie w skali do 100 pkt w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w pkt 3 załącznika nr 1 (oświadczenie Wykonawcy) wg punktacji podanej przy danej pozycji. Niedokonanie wyboru konkretnego parametru oznacza przyznanie w danej pozycji 0 pkt.
4. Punkty otrzymane za poszczególne kryteria, po przemnożeniu ich przez wagi, przyjęte zostaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Ocena ostateczna stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde kryterium.
6. W przypadku, gdy kilka ofert uzyska taką samą największą ilość punktów, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.
7. Oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **VIII WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie:
  - wadium,
  - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).
2. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem

„Oferta przetargowa - sprzętanie 2015”.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **26/06/2015 o godz. 10:00**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 225 w dniu 26/06/2015 o godz. 10:05 i jest jawne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

<b>X</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>
----------	---

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - odwołanie, skarga do sądu. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę - nie dotyczy,
  - 2). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4). odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:
  - 1). 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt VI.2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2). 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ,
  - 3). 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt X.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzoną czynność lub dokonanie czynności zaniechanej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt X.3.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

<b>XI</b>	<b>POZOSTAŁE INFORMACJE</b>
-----------	-----------------------------

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy – załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki dokonywania istotnych zmian treści umowy:
  - 1). zmiana zapisów umowy wywołana koniecznością dostosowania ich do nowo przyjętych i wprowadzonych w życie regulacji prawnych, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 2). zmiana zapisów umowy o charakterze korzystnym dla Zamawiającego,

- 3). ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiana sposobu jego realizacji wskutek zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4). zmiana sposobu rozliczania umowy - bez zmiany wysokości ceny,
  - 5). zmiana - zastąpienie podmiotu, któremu udzielono pierwotnie zamówienia, innym podmiotem, wskutek:
    - przekształcenia formy prawnej Wykonawcy, lub
    - przejęcia Wykonawcy przez inny podmiot, połączenia lub podziału podmiotów z udziałem Wykonawcy, lub
    - wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Wykonawcy,
  - 6). poszerzenie lub ograniczenie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom na skutek zaistnienia sytuacji niemożliwej lub trudnej do przewidzenia na etapie przygotowywania oferty,
  - 7). zmiana korygująca nazwę, adres siedziby strony umowy lub oczywistą omyłkę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
  4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na usługi sprzątania budynków - do 14,6% wartości zamówienia podstawowego.
  6. Osoba upoważniona do kontaktu:
    - w sprawach merytorycznych: Henryka Lech, tel. 782 830 004,
    - w sprawach formalnych: Grzegorz Kościelny tel. 71 77-11-730.