

GABINETY LEKARSKIE, GABINETY I SALE ZABIEGOWE WRAZ Z POMIESZCZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI, PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE, LABORATORIUM ANALITYCZNE, PUNKT STERYLIZACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	<p>Mycie i dezynfekcja podłóg, cokolików, listew przypodłgowych, ścian</p> <p>Instrukcja czyszczenia dot. wykładzin homogenicznych (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie na sucho: Usuń kurz i brud przy pomocy suchego mopa z włókna lub mikrofibry. Można użyć również szczotki z miękkim, delikatnym włosiem. - czyszczenie wilgotnym mopem: Użyj mopa delikatnie zwilżonego wodą lub/i detergentem aby woda nie zostawiała na wykładzinie widocznego śladu. Podłoga powinna być sucha po 15-20 sekundach. - środki czyszczące: Używaj neutralnego środka czyszczącego o pH 5-9. <p>Instrukcja czyszczenia paneli podłogowych w sekretariacie (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - unikać czyszczenia na mokro, wszelkie kałuże na powierzchni podłogi należy natychmiast wytrzeć, - używać odkurzacza z miękką końcówką, - zabrudzenia usuwać lekko wilgotną, dobrze wyciśniętą, nie ociekającą wodą ściereczką, - w żadnym wypadku nie należy stosować politur, pasty do podłogi oraz odkurzaczy parowych, - do usunięcia uporczywych zabrudzeń typu farba, guma, klej można użyć środków chemicznych do mycia okien, białego spirytusu lub acetonu - użycie tych środków musi nastąpić w sposób oszczędny, z zachowaniem ostrożności szczególnie przy połączeniach, następnie należy użyć lekko wilgotnej ściereczki, 	codziennie
2	Mycie i dezynfekcja wyposażenia meblowego /szafy, szafki, witryny, biurka, ławy itp./, stolików pod sprzęt medyczny, stołów zabiegowych, stanowisk do pobierania krwi, leżanek, stanowisk do pielęgnacji niemowląt, ram parawanowych, foteli (nie dotyczy elementów wyposażenia wyłożonych świeżym prześcieradłem, przykrytych pokrowcem lub zabezpieczonych w inny sposób)	codziennie
3	Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, płytek ściennych wokół umywalek, luster, podajników na ręczniki, dozowników na mydło i preparaty dezynfekcyjne, parapetów, grzejników, drzwi, klamek, kratek wentylacyjnych	codziennie
4	<p>Mycie blatów z laminatu HPL postforming</p> <p>Instrukcja wg zaleceń producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i konserwacja: ogólnie dostępnymi środkami czystości - w przypadku rozlania czynników agresywnych (kwasy, zasady, barwniki) – niezwłocznie usunąć je z powierzchni blatów i umyć wodą z dodatkiem detergentów 	codziennie i dodatkowo w razie potrzeby
5	Mycie przeszkleń wewnętrznych	codziennie
6	Mycie i dezynfekcja opraw lamp bakteriobójczych i innych lamp (poza sufitowymi)	codziennie

POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNO-BIUROWE, STANOWISKA REJESTRACYJNE I INFORMACYJNE, GABINETY USŁUGOWE

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie podłóg, cokolików, listew przypodłgowych	codziennie
2	Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafki, biurka, ławy itp./	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
3	Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek, kratek wentylacyjnych	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
4	Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło	codziennie
5	Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalek	codziennie
6	Mycie przeszkleń wewnętrznych	codziennie
7	Usunięcie kurzu i widocznych zabrudzeń z urządzeń faksowych i kserokopiarek	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
8	Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych i biurkowych	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby

SZATNIE, POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie i dezynfekcja podłóg, cokolików, listew przypodłogowych	mycie - codziennie dezynfekcja - w razie potrzeby
2	Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafka, biurka, ławy itp./	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
3	Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek, kratek wentylacyjnych	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
4	Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło	codziennie
5	Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalek	codziennie
6	Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby

POMIESZCZENIA SANITARNE (TOALETY, KABINY SANITARNE)

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie i dezynfekcja płytek podłogowych, płytek ściennych, cokolików	codziennie
2	Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, misek ustępowych, desek sedesowych, spłuczek, urządzeń prysznicowych, kratek ściekowych i pozostałej armatury sanitarnej	codziennie
3	Mycie i dezynfekcja stanowisk do pielęgnacji niemowląt, drzwi, klamek, pochwytów dla niepełnosprawnych, włączników światła, luster, podajników na papier toaletowy i ręczniki, dozowników na mydło	codziennie
4	Mycie lamp oświetleniowych naściennych, grzejników i suszarek do rąk	codziennie

KLATKI SCHODOWE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, HOL, ŁĄCZNIKI, WINDY

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie podłóg, cokolików, listew przypodłogowych	codziennie
2	Mycie ścian i obudowy filarów	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
3	Mycie schodów obu klatek schodowych (centralnej i w baszcie), obudowy schodów, poręczy, balustrad	codziennie
4	Mycie kabin wind osobowych (2 szt.)	codziennie
5	Mycie drzwi, klamek, parapetów, grzejników, kratek wentylacyjnych i wywiewników żaluzjowych nad drzwiami	codziennie
6	Czyszczenie przeszkleń, tablic i tabliczek informacyjnych, gablot reklamowych, kwietników, obudowy hydrantów i innych łatwo dostępnych elementów	2 razy w tygodniu i dodatkowo w razie potrzeby
7	Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach	codziennie
8	Mycie stolików, ławek, siedzisk, krzeseł i foteli	codziennie
9	Mycie przeszklonych zewnętrznych powierzchni szybu windy w centralnej klatce schodowej	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby
10	Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby

POZOSTAŁE

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie przeszkleń i okien od wewnątrz	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby
2	Mycie elewacji na wysokości parteru budynku i poziomu -1 (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi)	co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby
3	Mycie elewacji na wysokości I i II piętra budynku (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi oraz metalowymi żaluzjami - dokładny termin zostanie ustalony przez obie strony; mycie wymaga zastosowania technik specjalistycznych, np. metodą alpinistyczną)	min. raz w roku
4	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z: - aparatów telefonicznych, kalkulatorów oraz innych przyborów biurowych z widocznym zabrudzeniem, - sprzętu agd typu lodówki, czajniki elektryczne, - gaśnic, zegarów ściennych, kalendarzy wiszących i pozostałych elementów wyposażenia podobnego rodzaju	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
5	Mycie opraw lamp sufitowych (partiami, po ich uprzednim zdjęciu przez Zamawiającego)	raz na kwartał i dodatkowo w razie potrzeby
6	Sprzątanie wejść do budynku (7 wejść, maty/wycieraczki, przedsionki, opróżnianie koszy zewnętrznych)	codziennie
7	Sprzątanie zewnętrznych części składowych budynku - podcieni i schodów (powierzchnia granitowa, ok. 600 m ²)	codziennie
8	Mycie maszynowe podcieni (przy dodatniej temp. powietrza)	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
9	Sprzątanie schodów zewnętrznych prowadzących od parkingu na poziom -1	codziennie
10	Mycie drzwi do pomieszczeń piwnicznych	co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby
11	Opróżnianie kubłów na odpady i transport odpadów do miejsca ich składowania	codziennie
12	Mycie i dezynfekcja kubłów na odpady	codziennie
13	Zakładanie nowych worków na kubły	codziennie
14	Odbiór i składanie na płasko opakowań kartonowych z gabinetów oraz ich transport do pomieszczenia na kartony w piwnicy	codziennie
15	Wystawianie pojemników na odpady komunalne do wskazanego miejsca ich odbioru	codziennie
16	Kontrola stanu i porządkowanie pomieszczenia na odpady medyczne	codziennie
17	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne	po każdym opróżnieniu pomieszczenia oraz dodatkowo w razie potrzeby
18	Uzupełnianie na bieżąco materiałów (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych) w pojemnikach i dozownikach	na bieżąco
19	Uzupełnianie środka do dezynfekcji rąk w dozowniku w przedsionku pomieszczenia na odpady medyczne	na bieżąco
20	Mycie i dezynfekcja wózków na odpady medyczne	po każdym użyciu - codziennie po skończonej pracy
21	Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne	codziennie
22	Sprzątanie wskazanego fragmentu budynku w nagłych przypadkach, np. po awarii, remoncie lub w razie pilnej potrzeby (należy uwzględnić możliwość wystąpienia konieczności wykonania prac porządkowych w dni wolne od pracy, a także szybkiego przystąpienia do prac)	do 3 razy w roku

UWAGA

- 1). W zakres czynności w ramach zamówienia nie wchodzi czyszczenie sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego, a także tac i stolików zabiegowych z przygotowanymi instrumentami medycznymi oraz lekami.
- 2). Po zakończeniu sprzątanía biurek dokumenty powinny znajdować się w tym samym miejscu i ułożeniu, w jakim zostały pozostawione przez personel Zamawiającego.
- 3). Dla pomieszczeń niewyszczególnionych odrębnie należy przyjąć za obowiązujący wykaz czynności dla pomieszczeń administracyjno-biurowych.
- 4). Zwrot "w razie potrzeby" oznacza konieczność wykonania czynności w przypadku widocznych zabrudzeń lub nietypowych zanieczyszczeń zgłoszonych przez Zamawiającego.

SERWIS DZIENNY

Lp.	Rodzaj czynności
1	Stała kontrola i utrzymywanie czystości w toaletach
2	Usuwanie wyraźnie widocznych zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, w szczególności na korytarzach
3	Utrzymywanie czystości na schodach
4	Opróżnianie kubłów na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych i na korytarzach
5	Uzupełnianie na bieżąco materiałów w pojemnikach i dozownikach
6	Sprzątanie wybranych gabinetów i pracowni (opróżnianie pojemników na odpady, mycie oraz dezynfekcja podłóg i blatów roboczych)
7	Zlewanie moczy w laboratorium z kubków do toalet (1-2 razy dziennie)
8	Szybkie interwencje w nagłych przypadkach (na wezwanie personelu Zamawiającego)
9	Wykonywanie sporadycznych prac pomocniczych (np. czyszczenie i podlewanie kwiatów w razie nieobecności pracownika Zamawiającego, opróżnianie kubłów i zakładanie nowych worków na kubły oraz zmywanie podłogi w pomieszczeniach nieujętych w wykazie pomieszczeń - w razie nieobecności pracownika Zamawiającego)
10	Maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach w okresach wzmożonych zabrudzeń (szczególnie w sezonie jesienno-zimowym)
11	W pomieszczeniach archiwum i kartotek (poziom -1) - do godz. 14:00: - codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek, - 2 razy w tygodniu: zmywanie podłogi w części kartotekowej i biurowej, czyszczenie wieńców górnych szaf kartotekowych, - co 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych innych szaf, wolnych półek oraz foteli biurowych, odkurzanie podłogi w magazynie archiwum, - raz na miesiąc: zmywanie podłogi w magazynie archiwum, czyszczenie wolnych półek na regałach archiwalnych, - raz na kwartał: czyszczenie frontów regałów archiwalnych
12	W pomieszczeniach działu IT - w obecności pracownika działu: - codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek i podłóg - 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych szaf i foteli biurowych
13	W pomieszczeniu kasy - w obecności kasjera: - raz w tygodniu: zmywanie biurka, sejfu i podłogi
14	W pomieszczeniu wentylatorni (poziom -1): zmywanie podłogi – 2 razy w tygodniu