

Dolnośląskie Centrum Medyczne DOLMED Spółka Akcyjna
ul. Legnicka 40, 53-674 Wrocław

REGON: 020126777, NIP: 897-17-07-841, KRS: 0000242837
fax 71 77 11 708, e-mail: zaopatrzenie@dolmed.pl
strona internetowa: www.dolmed.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

► SIWZ ◄

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W BUDYNKU PRZYPHODNI
DCM DOLMED S.A. WE WROCLAWIU**

Wartość zamówienia	poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
Tryb postępowania	przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy Pzp
Nr sprawy	DIG.290.2.2018

Załączniki do SIWZ

nr 1: Oferta Wykonawcy
nr 1a: Oświadczenie o grupie kapitałowej
nr 1b: Informacja o ewentualnym powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
nr 1c: Oświadczenie Wykonawcy
nr 2: Wzór umowy
nr 3: Wykaz pomieszczeń do sprzątnia
nr 4: Wykaz czynności
nr 5: Informacje dodatkowe

Zatwierdzenie SIWZ:

20.06.2018

Prezes Zarządu

Marek Moszczyński

I	INFORMACJE PODSTAWOWE O POSTĘPOWANIU
---	--------------------------------------

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZYCHODNI DCM DOLMED S.A. WE WROCŁAWIU

kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90900000-6 [usługi w zakresie sprzątania i odkażania]

90910000-9 [usługi sprzątania]

90911200-8 [usługi sprzątania budynków]

2. Informacje na temat powierzchni przeznaczonej do sprzątania:

- 1) powierzchnia wewnętrzna budynku do bieżącego sprzątania: 5 435 m² – wg załącznika nr 3: Wykaz pomieszczeń do sprzątania,
- 2) powierzchnia zewnętrznych części składowych budynku (podcieni i schodów) – ok. 600 m².

3. Wymagania szczegółowe odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługi wykonywane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy przychodni, tj. w godz. od 22:00 do 6:00 dnia następnego. Zalecana liczebność personelu: ok. 10 osób.
- 2) W godzinach od 6:30 do 21:30 Wykonawca zapewni serwis dzienny personelu sprzątającego w budynku przychodni.
Obsada: jednoosobowa + dodatkowa osoba w godzinach szczytu od 10:00 do 18:00.
- 3) Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu w terminie zawarcia umowy imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia na rzecz Zamawiającego. W przypadku wystąpienia zmian w wykazie w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedłożyć mu zaktualizowany wykaz osób. W wykazie ujęta zostanie osoba odpowiedzialna za koordynację współpracy ze strony Wykonawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt telefoniczny i faksowy oraz drogą elektroniczną.
- 4) Wykonawca zapewni we własnym zakresie osobom wyznaczonym do prac przy sprzątaniu wykonanie stosownych badań zdrowotnych oraz właściwe przeszkolenie, w tym w zakresie przepisów sanitarnych, bhp i ppoż, mając na uwadze m. in. konieczność postępowania z odpadami medycznymi zakaźnymi (zebranie odpadów i transport do miejsca ich przechowywania).
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze ochrony indywidualnej przewidzianej przepisami prawa pracy oraz oznaczenia identyfikacyjne.
- 6) Wykonawca będzie dysponował specjalistycznym sprzętem czyszczącym do mycia posadzek w holu głównym budynku, na korytarzach i w podcieniach (ok. 3 tys. m² powierzchni).
- 7) Wykonawca dobierze i będzie stosował odpowiednie środki i preparaty do mycia i dezynfekcji poszczególnych powierzchni w budynku służby zdrowia, których używanie będzie gwarantowało zarówno uzyskanie należytego stanu sanitarnego, jak i uniknięcie niekorzystnego wpływu na zdrowie użytkowników pomieszczeń, materiały, z jakich powierzchnie te zostały wykonane oraz środowisko naturalne. Wszystkie stosowane środki muszą być dopuszczone do obrotu i używania przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne. Wykaz stosowanych środków i preparatów wraz z kartami charakterystyki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. O wszelkich późniejszych zmianach w wykazie Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
- 8) W stosunku do pomieszczeń, w których znajdują się gabinety lekarskie i pielęgniarskie, gabinety i sale zabiegowe, pracownie diagnostyczne oraz urządzenia sanitarne, Wykonawca musi uwzględnić szczególne wymagania sanitarno-higieniczne zakładające konieczność regularnej i skutecznej dezynfekcji powierzchni w/w pomieszczeń oraz postępowania z odpadami medycznymi zakaźnymi.
- 9) Używane materiały i sprzęt powinny uwzględniać konieczność ich dostosowania do konkretnych wymagań higienicznych dla danego pomieszczenia i rodzajów sprzątaných powierzchni. Niedozwolone jest przykładowo stosowanie tych samych ścierek, mopów, wiader i roztworów roboczych - zabrudzonych w wyniku czyszczenia toalet lub kublów na odpady medyczne - do sprzątania innych powierzchni typu blaty biurek, szafki, klamki, lustra, powierzchnie szklane, ściany. Wykonawca zadba we własnym zakresie, by ściereki, mopy i inne akcesoria wielokrotnego użytku były po każdym zastosowaniu należycie wyczyszczone, wyprane i zdezynfekowane.
- 10) Wykonawca zapewni odpowiednie zapasy i zadba o bieżące uzupełnianie w pojemnikach i dozownikach następujących materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości:
 - worki foliowe na odpady,
 - ręczniki papierowe składane Z-Z,
 - papier toaletowy typu Jumbo śr. 19 cm,
 - mydło w płynie.

- 11) Przy postępowaniu z odpadami medycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz. 1975) z uwzględnieniem późniejszych zmian. Transport wewnętrzny odpadów medycznych zakaźnych będzie się odbywał każdego dnia z poszczególnych gabinetów i pracowni do miejsca ich składowania. Środek do transportu wewnętrznego odpadów medycznych, o jakim mowa w Rozporządzeniu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
- 12) Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji usług (np. zużyte ścierki i mopy, puste pojemniki plastikowe po preparatach myjących i dezynfekcyjnych, opakowania kartonowe po wykorzystanych środkach). Wykonawca realizujący zamówienie będzie wytwórcą i posiadaczem w/w odpadów – na Wykonawcy spoczywać będą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 13) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe na osobach i w mieniu w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 14) Wszelkie zauważone w czasie wykonywania usługi nieprawidłowości w stanie pomieszczeń i budynku personel Wykonawcy zobowiązany będzie zgłaszać na portierni lub u konserwatorów.
- 15) Wszelkie nieprawidłowości w realizacji zamówienia stwierdzone przez Zamawiającego będą zgłaszane osobie odpowiedzialnej za współpracę ze strony Wykonawcy. Osoba odpowiedzialna za współpracę ze strony Wykonawcy zobowiązana będzie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień oraz ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń.
- 16) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na czas wykonywania usługi pomieszczenie z przeznaczeniem na cele gospodarcze o powierzchni ok. 10 m².
- 17) Informacje dodatkowe przydatne do wyceny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp):
 - 3.1 Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy („pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”), zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 3.2 Wymóg, o którym mowa w pkt 3.1, dotyczy w szczególności czynności wskazanych w załączniku nr 4 (Wykaz czynności) realizowanych codziennie.
 - 3.3 W stosunku do osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia informacji, których udostępnienie nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności wykazu tych pracowników i stosownego oświadczenia dotyczącego formy ich zatrudnienia. Zamawiający może ponadto zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.
 - 3.4 Stwierdzenie niewypełnienia obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę może skutkować naliczeniem kary umownej oraz powiadomieniem stosownych organów nadzoru i kontroli.
 - 3.5 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, mogą być wykorzystywane przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Miejsce realizacji zamówienia: przychodnia DCM DOLMED S.A. we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 40.
5. Termin realizacji zamówienia publicznego: 24 m-c.
6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej budynku celem zapoznania się ze stanem istniejącym. Wizji lokalnej można dokonać w godz. 8-14 po uprzednim zgłoszeniu.
7. Zamawiający informuje, że na terenie przychodni prowadzony jest remont I i II piętra, planowy termin zakończenia prac – 30.11.2018. Remontowane powierzchnie i korytarze nie podlegają sprzątaniu w okresie wykonywania prac budowlanych.

II	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
-----------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt II.2 SIWZ
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1 należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówień polegających na kompleksowym sprzątaniu budynków o powierzchni min. 4 tys. m², każde o zrealizowanej wartości nie mniejszej niż 250 tys. zł brutto, w tym min. 2 zamówienia dotyczące obiektów ochrony zdrowia,

- 2.2 posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki, o których mowa w pkt II.2 mogą być spełnione przez tych Wykonawców wspólnie.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp i wskazuje następujące podstawy wykluczenia: określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

III	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW
-----	---

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ: Oferta Wykonawcy,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1c,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, chyba że prawo do reprezentacji Wykonawcy przez wymienioną osobę wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) informacja o podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz o podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (pkt 2 i 3 załącznika nr 1c do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy), chyba że zamówienie będzie realizowane bez ich udziału.
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt II.3 - jeśli dotyczy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg załącznika nr 1c składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, jaką zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz podać nazwy tych podwykonawców - jeśli dotyczy.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt VI.6 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 1a do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, Zamawiający wystosuje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, obejmujących:
 - 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.6 ppkt 2-5, składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
 8. W sytuacji, o jakiej mowa w pkt II.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowo dokumenty wskazane w pkt III.6 w odniesieniu do tych podmiotów.
 9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Złożenie dokumentów w języku obcym dopuszczalne jest wyłącznie wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - wg załącznika nr 1b do SIWZ.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji, z wykorzystaniem załączników do SIWZ, które należy wypełnić w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do przedstawianych informacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi koszty jej przygotowania oraz złożenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, czytelnym i nieścieralnym pismem lub drukiem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta niezgodna z *ustawą Prawo zamówień publicznych* lub nieodpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona.

V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w pkt 1 załącznika nr 1 (Oferta Wykonawcy).
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a). podać wartość netto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za sprzątanie z podziałem na miesiące, wg tabeli z zał. nr 1
 - b). obliczyć wartość netto pozycji, mnożąc wynagrodzenie miesięczne netto przez liczbę miesięcy,
 - c). obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc łączną wartość netto przez obowiązującą stawkę podatku VAT (23%),
 - d). obliczyć wartość brutto, sumując łączną wartość netto i wartość podatku VAT.
3. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym:
 - koszty osobowe,
 - koszty materiałowe, w tym: środki czystości i preparaty dezynfekcyjne, materiały do bieżącego uzupełniania w pojemnikach i dozownikach (worki na śmieci i odpady medyczne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie), specjalistyczny sprzęt czyszczący i pozostałe akcesoria do sprzątania, pranie i dezynfekcję ścierek, mopów itp.

5. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wg zasad ujętych we wzorze umowy, z tym że na potrzeby skalkulowania ceny ofertowej i dokonania oceny ofert za punkt odniesienia przyjmuje się wysokość wynagrodzenia podany przez Wykonawcę – wg załącznika .

VI	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA
----	-----------------------

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść otrzymanych zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz opublikowana na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana treści specyfikacji zostanie udostępniona na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji *Przetargi* dotyczące niniejszego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ocena złożonych ofert przeprowadzona zostanie przy zastosowaniu kryteriów opisanych w punkcie VII SIWZ.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Niezwłocznie po formalnym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
11. Informacja o formalnym wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej.

VII	KRYTERIA OCENY
-----	----------------

1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - kryterium 1- cena brutto oferty 100%
2. Kryterium 1 (cena) Wykonawca podaje wypełniając pkt 1 załącznika nr 1 (Oferta Wykonawcy).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

VIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
------	--

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) na adres podany w nagłówku specyfikacji.
2. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Oferta przetargowa – sprzątanie 2018”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2018 r. o godz. 10:00.**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu **29.06.2018.** o godz. 10:05 i jest jawne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX	WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
----	--

1. W postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie:
 - wadium
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X	ZAWARCIE UMOWY
	<ol style="list-style-type: none"> Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub przesłana Wykonawcy drogą pocztową - wg wyboru Zamawiającego. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
XI	TREŚĆ UMOWY
	<ol style="list-style-type: none"> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pozostające w zgodzie z art. 144 ustawy Pzp. Na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy: <ol style="list-style-type: none"> dopuszcza się zmianę zapisów umowy wywołaną koniecznością dostosowania ich do nowo przyjętych i wprowadzonych w życie regulacji prawnych, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, poszerzenie lub ograniczenie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom na skutek zaistnienia sytuacji niemożliwej lub trudnej do przewidzenia na etapie przygotowywania oferty. Postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - określone zostały w § 6 ust. 6-8 wzoru umowy.
XII	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
	<ol style="list-style-type: none"> Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: <ul style="list-style-type: none"> administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dolnośląskie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna, dane kontaktowe podane zostały na stronie tytułowej SIWZ; pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

- członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO odnosi się zarówno do Wykonawców, jak i do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby i stosowany jest w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.
Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust.5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu udzielenia zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie zobowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

XIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
-------------	---

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Dla niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV	POZOSTAŁE INFORMACJE
------------	-----------------------------

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego – do 11,6% wartości zamówienia podstawowego.
5. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - w sprawach merytorycznych: Henryka Lech, tel. 782-830-004,
 - w sprawach formalnych: Joanna Grzegdała, tel. 71 77-11-704.