

**GABINETY LEKARSKIE, GABINETY I SALE ZABIEGOWE WRAZ Z POMIESZCZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI, PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE, LABORATORIUM ANALITYCZNE, PUNKT STERYLIZACJI**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Częstotliwość wykonywania                  |
|-----|---|--|
| 1   | <p>Mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych, ścian</p> <p><u>Instrukcja czyszczenia dot. wykładzin homogenicznych</u> (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie na sucho: Usuń kurz i brud przy pomocy suchego mopa z włókna lub mikrofibry. Można użyć również szczotki z miękkim, delikatnym włosiem.</li> <li>- czyszczenie wilgotnym mopem: Użyj mopa delikatnie zwilżonego wodą lub/i detergentem aby woda nie zostawiała na wykładzinie widocznego śladu. Podłoga powinna być sucha po 15-20 sekundach.</li> <li>- środki czyszczące: Używaj neutralnego środka czyszczącego o pH 5-9.</li> </ul> <p><u>Instrukcja czyszczenia paneli podłogowych w sekretariacie</u> (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unikać czyszczenia na mokro, wszelkie kałuże na powierzchni podłogi należy natychmiast wytrzeć,</li> <li>- używać odkurzacza z miękką końcówką,</li> <li>- zabrudzenia usuwać lekko wilgotną, dobrze wyciśniętą, nie ociekającą wodą ściereczką,</li> <li>- w żadnym wypadku nie należy stosować politur, pasty do podłogi oraz odkurzaczy parowych,</li> <li>- do usunięcia uporczywych zabrudzeń typu farba, guma, klej można użyć środków chemicznych do mycia okien, białego spirytusu lub acetonu - użycie tych środków musi nastąpić w sposób oszczędny, z zachowaniem ostrożności szczególnie przy połączeniach, następnie należy użyć lekko wilgotnej ściereczki.</li> </ul> | codziennie                                 |
| 2   | Mycie i dezynfekcja wyposażenia meblowego /szafy, szafki, witryny, biurka, ławy itp./, stolików pod sprzęt medyczny, stołów zabiegowych, stanowisk do pobierania krwi, leżanek, stanowisk do pielęgnacji niemowląt, ram parawanowych, foteli (nie dotyczy elementów wyposażenia wyłożonych świeżym prześcieradłem, przykrytych pokrowcem lub zabezpieczonych w inny sposób)   | codziennie                                 |
| 3   | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, płytek ściennych wokół umywarek, luster, podajników na ręczniki, dozowników na mydło i preparaty dezynfekcyjne, parapetów, grzejników, drzwi, klamek  | codziennie                                 |
| 4   | <p>Mycie blatów z laminatu HPL postforming (laboratorium)</p> <p>Instrukcja wg zaleceń producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie i konserwacja: ogólnie dostępnymi środkami czystości,</li> <li>- w przypadku rozlania czynników agresywnych (kwasy, zasady, barwniki) – niezwłocznie usunąć je z powierzchni blatów i umyć wodą z dodatkiem detergentów.</li> </ul>   | codziennie<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 5   | Mycie przeszkleń wewnętrznych   | codziennie                                 |
| 6   | Mycie i dezynfekcja opraw lamp bakteriobójczych i innych lamp (poza sufitowymi)   | codziennie                                 |

**POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNO-BIUROWE, STANOWISKA REJESTRACYJNE I INFORMACYJNE, GABINETY USŁUGOWE**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Częstotliwość wykonywania                  |
|-----|---|--|
| 1   | Mycie podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych   | codziennie                                 |
| 2   | Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafki, biurka, ławy itp./  | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3   | Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek   | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 4   | Mycie i dezynfekcja umywarek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło | codziennie                                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalk                               | codziennie                                    |
| 6 | Mycie przeszkleń wewnętrznych   | codziennie                                    |
| 7 | Usunięcie kurzu i widocznych zabrudzeń z urządzeń faksowych i kserokopiarek | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby    |
| 8 | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych i biurkowych             | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby |

#### SZATNIE, POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

| Lp. | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonywania                            |
|-----|--|--|
| 1   | Mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych  | mycie - codziennie<br>dezynfekcja - w razie potrzeby |
| 2   | Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafki, biurka, ławy itp./   | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby           |
| 3   | Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek  | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby           |
| 4   | Mycie i dezynfekcja umywalk, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło | codziennie   |
| 5   | Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalk  | codziennie   |
| 6   | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych   | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby        |

#### POMIESZCZENIA SANITARNE (TOALETY, KABINY SANITARNE)

| Lp. | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonywania |
|-----|--|---------------------------|
| 1   | Mycie i dezynfekcja płytek podłogowych, płytek ściennych, cokoliczków  | codziennie                |
| 2   | Mycie i dezynfekcja umywalk, baterii kranowych, misek ustępowych, desek sedesowych, spłuczek, urządzeń prysznicowych, kratek ściekowych i pozostałej armatury sanitarnej                             | codziennie                |
| 3   | Mycie i dezynfekcja stanowisk do pielęgnacji niemowląt, drzwi, klamek, pochwytów dla niepełnosprawnych, włączników światła, lusterek, podajników na papier toaletowy i ręczniki, dozowników na mydło | codziennie                |
| 4   | Mycie lamp oświetleniowych naściennych, grzejników i suszarek do rąk   | codziennie                |

#### KLATKI SCHODOWE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, HOL, ŁĄCZNIKI, WINDY

| Lp. | Rodzaj czynności  | Częstotliwość wykonywania                  |
|-----|---|--|
| 1   | Mycie podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych   | codziennie                                 |
| 2   | Mycie ścian i obudowy filarów   | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3   | Mycie schodów obu klatek schodowych (centralnej i w baszcie), obudowy schodów, poręczy, balustrad | codziennie                                 |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4  | Mycie kabin wind osobowych (2 szt.)  | codziennie  |
| 5  | Mycie drzwi, klamek, parapetów, grzejników   | codziennie  |
| 6  | Czyszczenie przeszkleń, tablic i tabliczek informacyjnych, gablot reklamowych, kwietników, obudowy hydrantów i innych łatwo dostępnych elementów | 2 razy w tygodniu<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 7  | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach   | codziennie  |
| 8  | Mycie i dezynfekcja stolików, ławek i siedzisk   | codziennie  |
| 9  | Mycie łatwo dostępnych przeszklonych zewnętrznych powierzchni szybu windy w centralnej klatce schodowej  | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby     |
| 10 | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych   | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby     |

## POZOSTAŁE

| Lp. | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonywania                      |
|-----|--|--|
| 1   | Mycie przeszkleń i okien od wewnątrz   | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby  |
| 2   | Mycie elewacji na wysokości parteru budynku i poziomu -1 (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi)  | co 2 tygodnie<br>i dodatkowo w razie potrzeby  |
| 3   | Mycie elewacji na wysokości I i II piętra budynku (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi oraz metalowymi żaluzjami - dokładny termin zostanie ustalony przez obie strony po uprzednim zasygnalizowaniu potrzeby przez Zamawiającego; mycie wymaga zastosowania technik specjalistycznych, np. metodą alpinistyczną) | min. raz w roku                                |
| 4   | Usuwanie kurzu i zabrudzeń z:<br>- aparatów telefonicznych, kalkulatorów oraz innych przyborów biurowych z widocznym zabrudzeniem,<br>- sprzętu agd typu lodówki, czajniki elektryczne,<br>- gaśnic, zegarów ściennych, kalendarzy wiszących i pozostałych elementów wyposażenia podobnego rodzaju                                   | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby     |
| 5   | Mycie opraw lamp sufitowych (partiami, po ich uprzednim zdjęciu przez Zamawiającego)   | raz na kwartał<br>i dodatkowo w razie potrzeby |
| 6   | Sprzątanie wejść do budynku (7 wejść, maty/wycieraczki, przedsionki, opróżnianie koszy zewnętrznych)   | codziennie                                     |
| 7   | Sprzątanie zewnętrznych części składowych budynku - podcieni i schodów (powierzchnia granitowa, ok. 600 m <sup>2</sup> )   | codziennie                                     |
| 8   | Mycie maszynowe podcieni (przy dodatniej temp. powietrza)  | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby     |
| 9   | Sprzątanie schodów zewnętrznych prowadzących od parkingu na poziom -1  | codziennie                                     |
| 10  | Mycie drzwi do pomieszczeń piwnicznych   | co tydzień<br>i dodatkowo w razie potrzeby     |
| 11  | Opróżnianie kubłów na odpady i transport odpadów do miejsca ich składowania  | codziennie                                     |
| 12  | Mycie i dezynfekcja kubłów na odpady   | codziennie                                     |
| 13  | Zakładanie nowych worków na kubły  | codziennie                                     |
| 14  | Odbiór i składanie na płasko opakowań kartonowych z gabinetów oraz ich transport do pomieszczenia na kartony w piwnicy   | codziennie                                     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 15 | Wystawianie pojemników na odpady komunalne do wskazanego miejsca ich odbioru  | codziennie  |
| 16 | Kontrola stanu i porządkowanie pomieszczenia na odpady medyczne   | codziennie  |
| 17 | Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne  | po każdym opróżnieniu pomieszczenia oraz dodatkowo w razie potrzeby |
| 18 | Uzupełnianie na bieżąco materiałów (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych) w pojemnikach i dozownikach  | na bieżąco  |
| 19 | Uzupełnianie środka do dezynfekcji rąk w dozowniku w przedsionku pomieszczenia na odpady medyczne   | na bieżąco  |
| 20 | Mycie i dezynfekcja wózków na odpady medyczne   | po każdym użyciu - codziennie po skończonej pracy                   |
| 21 | Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne  | codziennie  |
| 22 | Sprzątanie wskazanego fragmentu budynku w nagłych przypadkach, np. po awarii, remoncie lub w razie pilnej potrzeby (należy uwzględnić możliwość wystąpienia konieczności wykonania prac porządkowych w dni wolne od pracy, a także szybkiego przystąpienia do prac) | do 3 razy w roku  |

#### UWAGA

- 1). W zakres czynności w ramach zamówienia nie wchodzi czyszczenie sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego, a także tac i stolików zabiegowych z przygotowanymi instrumentami medycznymi oraz lekami.
- 2). Po zakończeniu sprzątania biurek dokumenty powinny znajdować się w tym samym miejscu i ułożeniu, w jakim zostały pozostawione przez personel Zamawiającego.
- 3). Dla pomieszczeń niewyszczególnionych odrębnie należy przyjąć za obowiązujący wykaz czynności dla pomieszczeń administracyjno-biurowych.
- 4). Zwrot "w razie potrzeby" oznacza konieczność wykonania czynności w przypadku widocznych zabrudzeń lub nietypowych zanieczyszczeń zgłoszonych przez Zamawiającego.

#### SERWIS DZIENNY

| Lp. | Rodzaj czynności  |
|-----|---|
| 1   | Stała kontrola i utrzymywanie czystości w toaletach   |
| 2   | Usuwanie wyraźnie widocznych zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, w szczególności na korytarzach   |
| 3   | Utrzymywanie czystości na schodach  |
| 4   | Opróżnianie kubłów na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych i na korytarzach   |
| 5   | Uzupełnianie na bieżąco materiałów w pojemnikach i dozownikach  |
| 6   | Sprzątanie wybranych gabinetów i pracowni (opróżnianie pojemników na odpady, mycie oraz dezynfekcja podłóg i blatów roboczych)  |
| 7   | Zlewanie moczy w laboratorium z kubków do toalet (1-2 razy dziennie)  |
| 8   | Szybkie interwencje w nagłych przypadkach (na wezwanie personelu Zamawiającego)   |
| 9   | Wykonywanie sporadycznych prac pomocniczych (np. czyszczenie i podlewanie kwiatów w razie nieobecności pracownika Zamawiającego, opróżnianie kubłów i zakładanie nowych worków na kubły oraz zmywanie podłogi w pomieszczeniach nieujętych w wykazie pomieszczeń - w razie nieobecności pracownika Zamawiającego) |
| 10  | Maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach – na koniec dnia, a w razie powstania obszernych zabrudzeń – również w ciągu dnia   |
| 11  | W pomieszczeniach archiwum i kartotek (poziom -1) - do godz. 14:00:<br>- codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek,   |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 razy w tygodniu: zmywanie podłogi w części kartotekowej i biurowej, czyszczenie wieńców górnych szaf kartotekowych,</li> <li>- co 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych innych szaf, wolnych półek oraz foteli biurowych, odkurzanie podłogi w magazynie archiwum,</li> <li>- raz na miesiąc: zmywanie podłogi w magazynie archiwum, czyszczenie wolnych półek na regałach archiwalnych,</li> <li>- raz na kwartał: czyszczenie frontów regałów archiwalnych</li> </ul> |
| 12 | <p>W pomieszczeniach działu IT - w obecności pracownika działu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek i podłóg,</li> <li>- 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych szaf i foteli biurowych.</li> </ul>  |
| 13 | <p>W pomieszczeniu kasy - w obecności kasjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raz w tygodniu: zmywanie biurka, sejfu i podłogi.</li> </ul>   |
| 14 | W pomieszczeniu wentylatorni (poziom -1): zmywanie podłogi - 2 razy w tygodniu   |
| 15 | Min. 3-krotna w ciągu dnia dezynfekcja poręczy, przycisków w windach oraz gałek i klamek wszystkich drzwi w budynku  |