

GABINETY LEKARSKIE, GABINETY I SALE ZABIEGOWE WRAZ Z POMIESZCZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI, PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE, LABORATORIUM ANALITYCZNE, PUNKT STERYLIZACJI

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|---|--|
| 1 | <p>Mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych, ścian</p> <p><u>Instrukcja czyszczenia dot. wykładzin homogenicznych</u> (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie na sucho: Usuń kurz i brud przy pomocy suchego mopa z włókna lub mikrofibry. Można użyć również szczotki z miękkim, delikatnym włosiem. - czyszczenie wilgotnym mopem: Użyj mopa delikatnie zwilżonego wodą lub/i detergentem aby woda nie zostawiała na wykładzinie widocznego śladu. Podłoga powinna być sucha po 15-20 sekundach. - środki czyszczące: Używaj neutralnego środka czyszczącego o pH 5-9. <p><u>Instrukcja czyszczenia paneli podłogowych w sekretariacie</u> (wg zaleceń producenta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - unikać czyszczenia na mokro, wszelkie kałuże na powierzchni podłogi należy natychmiast wytrzeć, - używać odkurzacza z miękką końcówką, - zabrudzenia usuwać lekko wilgotną, dobrze wyciśniętą, nie ociekającą wodą ściereczką, - w żadnym wypadku nie należy stosować politur, pasty do podłogi oraz odkurzaczy parowych, - do usunięcia uporczywych zabrudzeń typu farba, guma, klej można użyć środków chemicznych do mycia okien, białego spirytusu lub acetonu - użycie tych środków musi nastąpić w sposób oszczędny, z zachowaniem ostrożności szczególnie przy połączeniach, następnie należy użyć lekko wilgotnej ściereczki. | codziennie |
| 2 | Mycie i dezynfekcja wyposażenia meblowego /szafy, szafki, witryny, biurka, ławy itp./, stolików pod sprzęt medyczny, stołów zabiegowych, stanowisk do pobierania krwi, leżanek, stanowisk do pielęgnacji niemowląt, ram parawanowych, foteli (nie dotyczy elementów wyposażenia wyłożonych świeżym prześcieradłem, przykrytych pokrowcem lub zabezpieczonych w inny sposób) | codziennie |
| 3 | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, płytek ściennych wokół umywalek, luster, podajników na ręczniki, dozowników na mydło i preparaty dezynfekcyjne, parapetów, grzejników, drzwi, klamek | codziennie |
| 4 | <p>Mycie blatów z laminatu HPL postforming (laboratorium)</p> <p>Instrukcja wg zaleceń producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i konserwacja: ogólnie dostępnymi środkami czystości, - w przypadku rozlania czynników agresywnych (kwasy, zasady, barwniki) – niezwłocznie usunąć je z powierzchni blatów i umyć wodą z dodatkiem detergentów. | codziennie i dodatkowo w razie potrzeby |
| 5 | Mycie przeszkleń wewnętrznych | codziennie |
| 6 | Mycie i dezynfekcja opraw lamp bakteriobójczych i innych lamp (poza sufitowymi) | codziennie |

POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNO-BIUROWE, STANOWISKA REJESTRACYJNE I INFORMACYJNE, GABINETY USŁUGOWE

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|---|--|
| 1 | Mycie podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych | codziennie |
| 2 | Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafki, biurka, ławy itp./ | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3 | Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 4 | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło | codziennie |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalek | codziennie |
| 6 | Mycie przeszkleń wewnętrznych | codziennie |
| 7 | Usunięcie kurzu i widocznych zabrudzeń z urządzeń faksowych i kserokopiarek | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 8 | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych i biurkowych | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |

SZATNIE, POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|---|--|
| 1 | Mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych | mycie - codziennie dezynfekcja - w razie potrzeby |
| 2 | Mycie wyposażenia meblowego /szafy, szafki, biurka, ławy itp./ | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3 | Mycie ścian, parapetów, grzejników, drzwi, klamek | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 4 | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach, podajników na ręczniki, dozowników na mydło | codziennie |
| 5 | Mycie luster i płytek ściennych wokół umywalek | codziennie |
| 6 | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |

POMIESZCZENIA SANITARNE (TOALETY, KABINY SANITARNE)

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | Mycie i dezynfekcja płytek podłogowych, płytek ściennych, cokoliczków | codziennie |
| 2 | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, misek ustępowych, desek sedesowych, spłuczek, urządzeń prysznicowych, kratek ściekowych i pozostałej armatury sanitarnej | codziennie |
| 3 | Mycie i dezynfekcja stanowisk do pielęgnacji niemowląt, drzwi, klamek, pochwytów dla niepełnosprawnych, włączników światła, lusterek, podajników na papier toaletowy i ręczniki, dozowników na mydło | codziennie |
| 4 | Mycie lamp oświetleniowych naściennych, grzejników i suszarek do rąk | codziennie |

KLATKI SCHODOWE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, HOL, ŁĄCZNIKI, WINDY

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|---|--|
| 1 | Mycie podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych | codziennie |
| 2 | Mycie ścian i obudowy filarów | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3 | Mycie schodów obu klatek schodowych (centralnej i w baszcie), obudowy schodów, poręczy, balustrad | codziennie |

| | | |
|----|--|---|
| 4 | Mycie kabin wind osobowych (2 szt.) | codziennie |
| 5 | Mycie drzwi, klamek, parapetów, grzejników | codziennie |
| 6 | Czyszczenie przeszkleń, tablic i tabliczek informacyjnych, gablot reklamowych, kwietników, obudowy hydrantów i innych łatwo dostępnych elementów | 2 razy w tygodniu i dodatkowo w razie potrzeby |
| 7 | Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, syfonów przy umywalkach | codziennie |
| 8 | Mycie i dezynfekcja stolików, ławek i siedzisk | codziennie |
| 9 | Mycie łatwo dostępnych przeszklonych zewnętrznych powierzchni szybu windy w centralnej klatce schodowej | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |
| 10 | Czyszczenie opraw lamp oświetleniowych naściennych | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |

POZOSTAŁE

| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania |
|-----|--|--|
| 1 | Mycie przeszkleń i okien od wewnątrz | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |
| 2 | Mycie elewacji na wysokości parteru budynku i poziomu -1 (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi) | co 2 tygodnie i dodatkowo w razie potrzeby |
| 3 | Mycie elewacji na wysokości I i II piętra budynku (powierzchnie szklane wraz z elementami konstrukcyjnymi oraz metalowymi żaluzjami - dokładny termin zostanie ustalony przez obie strony po uprzednim zasygnalizowaniu potrzeby przez Zamawiającego; mycie wymaga zastosowania technik specjalistycznych, np. metodą alpinistyczną) | nie dotyczy |
| 4 | Usuwanie kurzu i zabrudzeń z: - aparatów telefonicznych, kalkulatorów oraz innych przyborów biurowych z widocznym zabrudzeniem, - sprzętu agd typu lodówki, czajniki elektryczne, - gaśnic, zegarów ściennych, kalendarzy wiszących i pozostałych elementów wyposażenia podobnego rodzaju | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 5 | Mycie opraw lamp sufitowych (partiami, po ich uprzednim zdjęciu przez Zamawiającego) | raz na kwartał i dodatkowo w razie potrzeby |
| 6 | Sprzątanie wejść do budynku (7 wejść, maty/wycieraczki, przedsionki, opróżnianie koszy zewnętrznych) | codziennie |
| 7 | Sprzątanie zewnętrznych części składowych budynku - podcieni i schodów (powierzchnia granitowa, ok. 600 m ²) | codziennie |
| 8 | Mycie maszynowe podcieni (przy dodatniej temp. powietrza) | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 9 | Sprzątanie schodów zewnętrznych prowadzących od parkingu na poziom -1 | codziennie |
| 10 | Mycie drzwi do pomieszczeń piwnicznych | co tydzień i dodatkowo w razie potrzeby |
| 11 | Opróżnianie kubłów na odpady i transport odpadów do miejsca ich składowania | codziennie |
| 12 | Mycie i dezynfekcja kubłów na odpady | codziennie |
| 13 | Zakładanie nowych worków na kubły | codziennie |
| 14 | Odbiór i składanie na płasko opakowań kartonowych z gabinetów oraz ich transport do pomieszczenia na kartony w piwnicy | codziennie |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Wystawianie pojemników na odpady komunalne do wskazanego miejsca ich odbioru | codziennie |
| 16 | Kontrola stanu i porządkowanie pomieszczenia na odpady medyczne | codziennie |
| 17 | Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne | po każdym opróżnieniu pomieszczenia oraz dodatkowo w razie potrzeby |
| 18 | Uzupełnianie na bieżąco materiałów (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych) w pojemnikach i dozownikach | na bieżąco |
| 19 | Uzupełnianie środka do dezynfekcji rąk w dozowniku w przedsionku pomieszczenia na odpady medyczne | na bieżąco |
| 20 | Mycie i dezynfekcja wózków na odpady medyczne | po każdym użyciu - codziennie po skończonej pracy |
| 21 | Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne | codziennie |
| 22 | Sprzątanie wskazanego fragmentu budynku w nagłych przypadkach, np. po awarii, remoncie lub w razie pilnej potrzeby (należy uwzględnić możliwość wystąpienia konieczności wykonania prac porządkowych w dni wolne od pracy, a także szybkiego przystąpienia do prac) | do 3 razy w roku |

UWAGA

- 1). W zakres czynności w ramach zamówienia nie wchodzi czyszczenie sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego, a także tac i stolików zabiegowych z przygotowanymi instrumentami medycznymi oraz lekami.
- 2). Po zakończeniu sprzątania biurek dokumenty powinny znajdować się w tym samym miejscu i ułożeniu, w jakim zostały pozostawione przez personel Zamawiającego.
- 3). Dla pomieszczeń niewyszczególnionych odrębnie należy przyjąć za obowiązujący wykaz czynności dla pomieszczeń administracyjno-biurowych.
- 4). Zwrot "w razie potrzeby" oznacza konieczność wykonania czynności w przypadku widocznych zabrudzeń lub nietypowych zanieczyszczeń zgłoszonych przez Zamawiającego.

SERWIS DZIENNY

| Lp. | Rodzaj czynności |
|-----|---|
| 1 | Stała kontrola i utrzymywanie czystości w toaletach |
| 2 | Usuwanie wyraźnie widocznych zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, w szczególności na korytarzach |
| 3 | Utrzymywanie czystości na schodach |
| 4 | Opróżnianie kubłów na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych i na korytarzach |
| 5 | Uzupełnianie na bieżąco materiałów w pojemnikach i dozownikach |
| 6 | Sprzątanie wybranych gabinetów i pracowni (opróżnianie pojemników na odpady, mycie oraz dezynfekcja podłóg i blatów roboczych) |
| 7 | Zlewanie moczy w laboratorium z kubków do toalet (1-2 razy dziennie) |
| 8 | Szybkie interwencje w nagłych przypadkach (na wezwanie personelu Zamawiającego) |
| 9 | Wykonywanie sporadycznych prac pomocniczych (np. czyszczenie i podlewanie kwiatów w razie nieobecności pracownika Zamawiającego, opróżnianie kubłów i zakładanie nowych worków na kubły oraz zmywanie podłogi w pomieszczeniach nieujętych w wykazie pomieszczeń - w razie nieobecności pracownika Zamawiającego) |
| 10 | Maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach – na koniec dnia, a w razie powstania obszernych zabrudzeń – również w ciągu dnia |
| 11 | W pomieszczeniach archiwum i kartotek (poziom -1) - do godz. 14:00: - codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek, |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 2 razy w tygodniu: zmywanie podłogi w części kartotekowej i biurowej, czyszczenie wieńców górnych szaf kartotekowych, - co 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych innych szaf, wolnych półek oraz foteli biurowych, odkurzanie podłogi w magazynie archiwum, - raz na miesiąc: zmywanie podłogi w magazynie archiwum, czyszczenie wolnych półek na regałach archiwalnych, - raz na kwartał: czyszczenie frontów regałów archiwalnych |
| 12 | <p>W pomieszczeniach działu IT - w obecności pracownika działu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie: opróżnianie kubłów na śmieci, zmywanie biurek i podłóg, - 2 tygodnie: czyszczenie wieńców górnych szaf i foteli biurowych. |
| 13 | <p>W pomieszczeniu kasy - w obecności kasjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raz w tygodniu: zmywanie biurka, sejfu i podłogi. |
| 14 | W pomieszczeniu wentylatorni (poziom -1): zmywanie podłogi - 2 razy w tygodniu |
| 15 | Min. 3-krotna w ciągu dnia dezynfekcja poręczy, przycisków w windach oraz gałek i klamek wszystkich drzwi w budynku |