



Dolnośląskie Centrum Medyczne DOLMED S.A., to firma z tradycjami. Jesteśmy wielospecjalistyczną instytucją leczenia otwartego. Nasze Centrum, to przede wszystkim eksperci, którzy na co dzień swoją wiedzą i doświadczeniem wspierają pacjentów. To miejsce, w którym pracuje się z pasją. Zawsze i we wszystkich prowadzonych przez nas działaniach staramy się w praktyce realizować naszą misję: ***Dbamy o zdrowie pacjentów, codziennie dążąc do najwyższej jakości opieki.***

Rejestratorka medyczna

Wrocław, ul. Legnicka 40

Twoje zadania:

- umawianie/odwoływanie wizyt, zmiana terminu wizyty, telefoniczne potwierdzanie wizyt
- udzielanie rzetelnej i fachowej informacji na temat świadczonych usług, zachowanie bezpieczeństwa informacji
- zbieranie deklaracji i oświadczeń od pacjentów, rejestracja deklaracji w systemie, dbanie o prawidłowy i ustalony obieg dokumentacji medycznej, archiwizacja powierzonych dokumentów, wydawanie wyników oraz kopii wyników badań, wystawianie faktur za usługi odpłatne
- dbanie o dobre relacje z innymi działami centrum, lekarzami

Oczekujemy:

- średniego wykształcenia
- doświadczenia w obsłudze pacjentów
- znajomości języka obcego pozwalającej na swobodną komunikację
- umiejętności łatwego nawiązywania kontaktów
- dobra organizacja pracy i odpowiedzialność
- samodzielności, dokładności i staranności

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności
- pakiet benefitów
- dofinansowanie do wypoczynku

Jeśli powyższa oferta wydaje Ci się interesująca, prześlij nam swoje CV na adres rekrutacja@dolmed.pl
Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.